**南开大学副校级领导因公出国（境）申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 本年度第　　次出访 |
| 前往国家/地区 | 停留天数 | 出国（境）起止日期 | 国（境）外邀请人姓名、单位、职务 |
|  |  |  |  |
| 出访类别 | 学术会议 短期讲学 访问交流 进修培训 合作研究 其它　　　　  |
| 出访内容 | 参加活动名称及主要内容（中文）：  出访路线（往返及途径主要城市）：  |
| 团组类别 | 国家团组 南开团组 外单位团组 其他  |
| 随行人员名单及经费情况 | 姓名 | 职务 | 经费来源 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 经费来源**国际旅费：** **经费号：** **境外费用：** **经费号：** **注：如使用科研经费，请****注明经费号，使用其他经****费只需注明经费来源单位** | 经费负责部门审批意见**负责人签字：****公章****年 月 日** | **学校办公室审批意见****负责人签字 ：****公章****年 　月 　 日** | **外事部门审批意见****负责人签字 ：****公章****年 月 　 日** |
| **主管外事副校长审批意见****签字：**  **年 月 　 日** | **校长审批意见****签字：** **年 月 日** | **党委书记审批意见****签字：****年 月 日** |

**申请人（签字）： 日期： 年 月 日**