附件：申请跨校区宿舍流程

流程图：

最长申请至2022年6月24日（暂定）

申请跨校区调宿

申请跨校区临时宿舍

辅导员在“临时住宿管理-申请管理”模块新建申请

学生凭课程表或导师同意证明向辅导员提出申请

辅导员在“宿舍管理-调宿管理”模块新建申请

学生至原宿舍楼长处退还钥匙，领取退宿验收单

至生活指导中心进行宿舍门禁授权，开派住单

至新宿舍楼长处领取房间钥匙

因课程或科研项目需跨校区住宿的学生

文字说明：

申请跨校区调宿的，学生向学院辅导员提交申请，辅导员在宿管系统“宿舍管理-调宿管理”模块新建调宿申请（若无空床位，房间号可暂不选择）。学生至原宿舍楼长处交还宿舍钥匙并领取退宿验收单，然后至新宿舍所在校区的生活指导中心（因课程需跨校区住宿的，需携带课程表）进行宿舍门禁授权，开派住单，最后持派住单至宿舍楼长处领取房间钥匙。

申请跨校区临时宿舍的（原校区宿舍保留），学生向学院辅导员提交申请，辅导员在宿管系统“临时住宿管理-申请管理”模块新建临时住宿申请（若无空床位，房间号可暂不选择）。学生至新宿舍所在校区的生活指导中心（因课程需跨校区住宿的，需携带课程表）进行宿舍门禁授权，开派住单，然后持派住单至宿舍楼长处领取房间钥匙。