**南开大学副校级领导因公出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | 本年度第　　次出访 | | |
| 前往国家/地区 | 停留天数 | | 出国（境）起止日期 | | | | 国（境）外邀请人姓名、单位、职务 | | |
|  |  | |  | | | |  | | |
| 出访类别 | 学术会议 短期讲学 访问交流 进修培训  合作研究 其它 | | | | | | | | |
| 出访内容 | 参加活动名称及主要内容（中文）：    出访路线（往返及途径主要城市）： | | | | | | | | |
| 团组类别 | 国家团组 南开团组 外单位团组 其他 | | | | | | | | |
| 随行人员名单及经费情况 | | | | 姓名 | | 职务 | | | 经费来源 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 经费来源  **国际旅费：**  **经费号：**  **境外费用：**  **经费号：**  **注：如使用科研经费，请**  **注明经费号，使用其他经**  **费只需注明经费来源单位** | | 经费负责部门  审批意见  **负责人签字：**    **公章**  **年 月 日** | | | | **学校办公室审批意见**  **负责人签字 ：**  **公章**  **年 　月 　 日** | | | **外事部门审批意见**  **负责人签字 ：**  **公章**  **年 月 　 日** |
| **主管外事副校长审批意见**  **签字：**    **年 月 　 日** | | | | | **校长审批意见**  **签字：**  **年 月 日** | | | **党委书记审批意见**  **签字：**  **年 月 日** | |

**申请人（签字）： 日期： 年 月 日**