护照手续办理流程图

照相流程及相关注意事项

地 点：天津市行政许可中心321房间

注意事项：

1. 因相片规格特殊需要，请各位申请人在外办照相，最好不要去其他照相店面；
2. 当天照相，转天取照；
3. 照相后，工作人员将为申请人打印回执，并由申请人签名。请妥善保存回执，以便开具发票时使用。

照相

地 点：天津市行政许可中心2楼120窗口

注意事项：

1. 照相共分三类：赴美、赴港澳、其他国家，每类价格50元，共计150元。建议申请人一次照齐；

缴费

地 点：天津市行政许可中心 321房间

注意事项：

请申请人提供照相处开具的回执。

取照

“因公电子护照申请表”样表填写说明

样表内容仅供参考（通行证办理仍填写老表）

**因公电子护照申请表**

**单位名称：南开大学 序号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中文姓** | **张** | | | | **中文名** | | **三** | | | **性 别** | **男** | | | **出生地** | | **（省、自治区**  **河北省 、直辖市）** | |
| **姓拼音** | **Zhang** | | | | **名拼音** | | **San** | | | | **出生日期** | | | | | **1975.9.20** | |
| **工作单位**  **及职务** | | | | **物理科学学院 教授** | | | | | | | **户籍所在地** | | | | | **天津市** | |
| **职业属性** | | | | **○国家公务员 ○参公管理人员 ●事业单位人员 ○军人 ○国企人员 ○非国企人员** | | | | | | | | | | | | | |
| **行政级别** | | | | **○正省 ○副省 ○正厅 ○副厅 ○正处 ○副处 ●普通** | | | | | | | | | | | | | |
| **公民身份号码**  **/军官证号码** | | | | **120104197509202610** | | | | | **数字照片编号** | | | | | **请填写照相回执编号** | | | |
| **在此处粘贴本人身份证复印件（正面）**  **（现役军人请提供军官证资料页复印件、并标明出生日期）**  **请裁剪整齐后粘贴** | | | | | | | | | **C:\Documents and Settings\dell\桌面\beckham.jpg**  **照片即为在天津市外办所照照片**  **（照片为白色背景、小二寸近期免冠彩照）** | | | | | | | | |
| **身份证复印件（反面）**  **请裁剪整齐后粘贴** | | | | | | | | |
| **签名** | | | **张三** | | | | |  |
| **注：请护照申请人在上框内签名不要出框或压框线、居中、字体不要过大，此签名将打印在护照上，故要与后续签证申请材料签名完全一致。** | | | | | | | | |
| **原持有效**  **护照号码** | | **P00963186** | | | | **有效期至** | | **2014年8月31日** | | | | | **护照状态** | | **●借出 ○在库**  **○原照过期做新照** | | |
| **备 注** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

**因公电子护照申请表**

**单位名称：南开大学 序号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中文姓** | **张** | | | | **中文名** | | **三** | | | **性 别** | **男** | | | **出生地** | | **（省、自治区**  **河北省 、直辖市）** | |
| **姓拼音** | **Zhang** | | | | **名拼音** | | **San** | | | | **出生日期** | | | | | **1975年9月20日** | |
| **工作单位**  **及职务** | | | | **物理科学学院 教授** | | | | | | | **户籍所在地** | | | | | **天津市** | |
| **职业属性** | | | | **○国家公务员 ○参公管理人员 ●事业单位人员 ○军人 ○国企人员 ○非国企人员** | | | | | | | | | | | | | |
| **行政级别** | | | | **○正省 ○副省 ○正厅 ○副厅 ○正处 ○副处 ●普通** | | | | | | | | | | | | | |
| **公民身份号码**  **/军官证号码** | | | | **120104197509202610** | | | | | **数字照片编号** | | | | | **请填写照相回执编号** | | | |
| **在此处粘贴本人身份证复印件（正面）**  **（现役军人请提供军官证资料页复印件、并标明出生日期）**  **请裁剪整齐后粘贴** | | | | | | | | | **照片即为在天津市外办所照照片**  **（照片为白色背景、小二寸近期免冠彩照）** | | | | | | | | |
| **身份证复印件（反面）**  **请裁剪整齐后粘贴** | | | | | | | | |
| **签名** | | | **张三** | | | | |  |
| **请护照申请人在上框内签名**  **不要出框或压框线、居中、字体不要过大**  **此签名将打印在护照上** | | | | | | | | |
| **原持有效**  **护照号码** | | **P00963186** | | | | **有效期至** | | **2014年8月31日** | | | | | **护照状态** | | **●借出 ○在库**  **○原照过期做新照** | | |
| **备 注** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

申请新护照所需材料

1. 南开大学出国、赴港澳任务批件
2. 原件：一份 复印件：两份

中共南开大学委员会因公出国及赴港澳人员审查批件

原件：一份 复印件：一份

邀请函

复印件：一份 翻译件：一份（无需公正）

身份证复印件

复印件：一份（正反面）

因公电子护照申请表

一份（附照片）

注：制证或验证统一为四个工作日取

审验效期内护照所需材料

1. 南开大学出国、赴港澳任务批件
2. 原件：一份 复印件：两份

中共南开大学委员会因公出国及赴港澳人员审查批件

原件：一份 复印件：一份

再次出国证明

原件：一份

邀请函

复印件：一份 翻译件：一份（无需公正）

身份证复印件

复印件：一份（正反面）

因公电子护照申请表（***数字照片编号免填***）

一份（附照片，可用以前老照片）

注：制证或验证统一为四个工作日取

签证流程及注意事项

请申请人在递交护照审验材料时，向天津市行政许可中心工作人员所要出访国家签证申请表及签证所需材料清单。

（注：申请人亦可通过以下网址查询出访国签证所需材料清单）

<http://www.tjwf.com/inform_Show.Asp?id=783>