校内因公出国、赴港澳手续办理流程图

因公出国（境）申请表（材料一）填写及相关注意事项

1. 个人信息须如实填写；
2. “职务”一栏须明显标注申请人级别；
3. “是否涉密”一栏中，如选择是，则需提供“涉密人员对外科技交流保密义务承诺书”，并仔细阅读相关细则，交由保密主管部门签字；
4. “出国（境）起止日期”一栏中，除“参加会议”按照邀请信给出日期前后各错一天填写以外，其他出访类别均须严格按照邀请函给出日期填写；
5. “经费来源”一栏中填写细则请参考表中“注”所涉及方面；
6. 申请人须向党委组织部提交“南开大学处级领导干部外出请假、销假登记表”后，方可在本表“党委组织部审批意见”一栏获得党委组织部签字、盖章；
7. “人事处审批意见”一栏，则需申请人出访时间达到三个月，方可由人事处签字、盖章；
8. 经以上步骤后，即可将本表、邀请函复印件及翻译件、“出国人员审查表”或“中共南开大学委员会因公出国及赴港澳人员审查批件”双面复印件送至我处；
9. 除赴台以外的其他国家地区出境申请人请于出访前一个月向我处提交申请。

“南开大学中层干部因公出国（境）申请表”填表说明

1. 个人信息须如实填写；
2. “是否涉密”一栏中，如选择是，则需提供“涉密人员对外科技交流保密义务承诺书”，并仔细阅读相关细则，交由保密主管部门签字；
3. “是否退休”一栏中，如选择是，请向我处提供同年度体检报告，并由离退休人员管理处填写“出国人员审查表”，且加盖公章；
4. “出国（境）起止日期”一栏中，除“参加会议”按照邀请信给出日期前后各错一天填写以外，其他出访类别均须严格按照邀请函给出日期填写；
5. “经费来源”一栏中填写细则请参考表中“注”所涉及方面；
6. “人事处审批意见”一栏，则需申请人出访时间达到三个月，方可由人事处签字、盖章；
7. 经以上步骤后，即可将本表、邀请函复印件及翻译件、“出国人员审查表”或“中共南开大学委员会因公出国及赴港澳人员审查批件”双面复印件送至我处；
8. 除赴台以外的其他国家地区出境申请人请于出访前一个月向我处提交申请。

“南开大学教职员工因公出国（境）申请表”填表说明

1. 个人信息须如实填写；
2. “出访类别”一栏，申请人如参与“联合培养博士生”、“攻读学位”、“优秀本科生”项目则填写“国家公派”；
3. “出访任务”一栏中，请申请人根据自己申请的项目如实填写；
4. “拟出访日期”一栏中，除“参加会议”按照邀请信给出日期前后各错一天填写以外，其他出访类别均须严格按照邀请函给出日期填写；
5. “经费来源”一栏中填写细则请参考表中“注”所涉及方面；
6. “外事部门”一栏之前的所有部门审核需全部通过，由相关领导签字并加盖公章；
7. 经以上步骤后，即可将本表、邀请函复印件及翻译件送至我处；
8. 除赴台以外的其他国家地区出境申请人请于出访前一个月向我处提交申请。

“南开大学学生出国（境）申请表”填表说明

邀请信（材料二）及相关说明

1. 邀请信应由境外依法成立的有效邀请方出具；
2. 邀请信不可为除出访目的国以外的第三国发出；
3. 邀请信应明确表明出访性质；
4. 邀请信应注明具体出访时间或天数；
5. 邀请信应注明具体出访费用的承担方；
6. 请向我处提交一份复印件。

政审材料（材料三）及相关说明

未曾获得有效政审批件的申请人，请于申请前到我处派出科领取“因公出国人员审查表”，填写后连同以上材料一同提交我处。

情况一

曾获得在有效期内的政审批件的申请人，请于申请时向我处提交“中共南开大学委员会因公出国及赴港澳人员审查批件”复印件一份。

情况二

申请人提交材料包括：

1. 因公出国（境）申请表一份（根据申请人个人情况选择）
2. 邀请信复印件一份；
3. “因公出国人员审查表”一份或“中共南开大学委员会因公出国及赴港澳人员审查批件”复印件一份（根据申请人个人情况选择）。

校领导审批流程

1. 根据申请人职务与职称，将有不同校领导进行审批；
2. 审批时间正常为3天以内；
3. 申请人可向我处派出科相关项目负责人咨询审批进程。

政治审查流程

申请人所填写 “因公出国人员审查表”的材料将送交外事主管校长进行政审。

情况一

已获得有效政审的申请人将由我处直接开具“再次出国证明”材料。

情况二

申请人经校内审批后应从我处获得的材料

1. “南开大学出国、赴港澳任务批件”原件：2份（护照、签证各使用1份）；
2. “中共南开大学委员会因公出国及赴港澳人员审查批件”原件：1份 或“再次出国证明”原件：1份；
3. “南开大学因公出访团组出访报告表”空表：1份（于出访返回后七个工作日内交回）；
4. “出国团组国外经费预算表”及“南开大学使用外汇申请表”；
5. 因公护照（已上缴护照的申请人从我处派出科孙老师处领取）。

“因公出国人员审查表”填写须知

样表

**因公出国人员审查表**

**姓 名** **张三**

**派遣部门 南开大学**

**派往国家 出访国家**

**拟任何职 自己的职称**

**年 月 日填**

**中 共 中 央 组 织 部**

**一九九二年制**

**中共天津市委组织部翻印**

首页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **现 名** | **张三** | **性别** | **男** | **民族** | **汉** | **籍贯** | **河北** |
| **曾用名** | **无** | **出生年月日** | | **1975.9.20** | | **学历** | **研究生** |
| **参加工作**  **时 间** | | **2000.7** | **参加党（团）**  **时 间** | | **研究生** | | **有何**  **特长** | **英语** |
| **工作单位及**  **职务 职称** | | **物理科学学院 系主任 教授** | | | | | **健康**  **状况** | **良好** |
| **工**  **作**  **简**  **历** | | **1989.9——1993.7 物理科学学院 学士**  **1993.9——1996.7 物理科学学院 硕士**  **1996.9——2000.7 物理科学学院 博士**  **2000.7—— 至今 物理科学学院 工作** | | | | | | |
| **业务**  **技术**  **水平** | |  | | | | | | |
| **懂何种外**  **国语言，**  **程度如何** | |  | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** | |  | | | | | | |

请申请人从本科填起

此三项请申请人根据自身情况如实填写

第一页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家**  **庭**  **主**  **要成**  **员**  **情**  **况** | **配**  **偶** | **姓名** | **王二** | **党派** | **中共党员** |
| **现在何处**  **任何职务** | **天津师范大学 教师** | | |
| **其他成员姓名**  **职业政治面貌** | **张五 儿子 天津师范大学 本科在读 共青团员** | | | |
| **国内外主要社会关系**  **姓名，在何处从事何种职业，关系如何** | |  | | | |
| **政**  **治**  **表**  **现** | |  | | | |
| **备注** | | **空白** | | | |

请填写父母、兄弟姐妹、岳父岳母资料

请申请人所在单位党委领导填写（不用签字），并加盖党委党章。

第二页

|  |  |
| --- | --- |
| **所**  **在**  **单**  **位**  **审**  **查**  **意**  **见** |  |
| **主**  **管**  **部**  **门**  **审**  **查**  **意**  **见** |  |
| **批**  **注**  **机**  **关**  **意**  **见** |  |

全部空白

第三页