**物理科学学院期刊室管理制度**

**1、 凭本人有效证件进入期刊室查阅资料**

**2、期刊室目前所藏期刊原则上不外借（非本院师生），对于需要必须借出的情况，需登记备案，并保证在期限内返还。**

**3、遵守阅览时间，保持室内肃静，阅览时必须爱护期刊及文献，保持期刊的清洁完好，严禁在期刊上涂写、标记等行为，对故意损坏者按规定处以罚款。**

**4 、爱护期刊室的公物，保持期刊室内卫生，严禁吸烟、随地吐痰、乱扔杂物等行为**

**5 、严禁将食物、生活用品等带入期刊室，个人书包及书刊存入储物柜，贵重物品请自行保管。**

**6、阅览完毕后，请将期刊放回原处。**

**期刊室开放时间：**

**星期一至星期四 上午8点—11点30分 下午2点—5点30分**

**星期五 上午8点—11点30分**

**星期五下午为期刊整理，不对外开放**

**物理科学学院**

**2016年11月**