表SP01

南开大学保密审查审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称/编号 |  |
| 事项类别 | □论文发表 □材料报送 □宣传报道□设备维修 □注销报废 □工程施工□信息发布 □外出携带 □其他 | 密级 | □公开 □内部□秘密 □机密 □绝密 |
| 部门/项目组 |  | 执行时间 |  |
| 事项说明 | (可另附页)责任人：（签字） |
| 实施方案/保密措施 | （涉密事项需填写,可另附页） |
| 所在单位意见签字(盖章):年 月 日 | 业务管理部门意见签字(盖章):年 月 日 | 审批人意见签字(盖章):年 月 日 |
| 补充事项 | 签字（盖章） 年 月 日 |

注：需要检查、验收、签收等其他环节的事项，须在“补充事项”栏中填写并签字盖章

保密委员会制