

学生资助管理系统-兼职辅导员模块

学生报名指南

1. 进入南开大学勤工助学系统，选择身份（本科生/研究生）后输入学号密码登录。

(<https://xgb.nankai.edu.cn/xszz/login/login.html>)



2. 首次进入系统的同学需完善个人信息，提交个人信息后即可正常使用。



3. 点击左侧“了解岗位”，进入用人单位介绍界面。点击右

侧蓝色查看键，可了解各学院兼职辅导员岗位的具体信息。



4. 点击左侧“可申请职位”，即可浏览可申请的“XX学院（兼职辅导员）”岗位。点击右侧蓝色申请键进行申请。



5. 申请页面会出现具体岗位信息，同学们需认真填写所有信息项。

申请理由

可以参加勤工助学的
时间 周一上午 周二上午 周三上午 周四上午 周五上午
周一下午 周二下午 周三下午 周四下午 周五下午

上传简历（文件请
控制在5M以内，
PDF格式） 未选择文件。

是否服从调剂 是 否

6. 提交后可即在已申请岗位界面查看已申请的岗位，并在状

态一栏查看申请状态，是否已被录取。



其他事项说明

1. 若申请未成功或申请 7 天后未被处理，同学们的申请信息将纳入至“助管、兼职信息库”，请耐心等待其他有需求的学院与同学们联系。

操作	学号	姓名	性别	学历	院系	年级	可在岗时间	简历	技能
聘用 详情			男		陈维身数学研究所	2022	周一上午, 周一下午, 周二下午	无	无, 办公软件使用 (Word、Excel、PPT), 推送制作排版
聘用 详情			女		人工智能学院	2022	周三下午, 周四上午	查看	办公软件使用 (Word、Excel、PPT)
聘用 详情			女		软件学院	2022		无	
聘用 详情			女		软件学院	2022		无	
聘用 详情			女		环境科学与工程学院	2022		无	
聘用 详情			女		环境科学与工程学院	2022		无	
聘用 详情			男		新闻与传播学院	2022		无	
聘用 详情			男		历史学院	2022		无	
聘用 详情			女		哲学学院	2022		无	
聘用 详情			女		马克思主义学院	2022		无	

2. “酬劳查询”界面中，同学们可以清楚直观的了解到上月工资发放进度，按照时间顺序倒序查看每月工资。右侧进度

条可显示当前工资发放进度（如①为紫色，表示学院提交完毕；如②为紫色，表示学校审核完毕；如③为紫色，表示工资发放完毕）。

发放月份	用人单位名称	岗位名称	实发金额	状态
2021-06	用人单位	学生助理	400元	①—②—③
2021-05	用人单位	学生助理	400元	①—②—③
2021-04	用人单位	学生助理	400元	①—②—③

3. 点击左侧“线上课程”，即可观看岗前培训课程，课程分为必修课和选修课两类。必修课程包括必修 1-1《大学生在校期间勤工助学的法律问题》、必修 1-2《校史校情》和必修 1-3《学生医疗保险政策》，选修课程包括选修 2-2《财务知识与报销》、选修 2-3《图片拍摄》、选修 2-4《文件排版》和选修 2-5《新闻稿撰写》。课程内容详实，观看学习可以直观快速了解勤工助学工作内容。

封面图	课程名称	发布时间	是否观看	操作
	必修 1-1《大学生在校期间勤工助学的法律问题》	2022-05-31 17:21	未观看	观看
	必修 1-2《校史校情》	2022-05-31 17:42	未观看	观看
	必修 1-3《学生医疗保险政策》	2022-05-31 17:21	未观看	观看
	选修 2-1《EXCEL数据处理》	2022-05-31 17:22	未观看	观看
	选修 2-2《财务知识与报销》	2022-05-31 17:22	未观看	观看