

## 南开大学研究生退学程序（一般需 2 周时间）

学生填写《南开大学研究生申请退学审批表》（含《南开大学退学审批知情告知书》，一式三份）



导师审批、学院初审并填写《南开大学研究生申请退学情况说明》  
（一式三份）



研究生院培养办公室复审



研究生院院务会审议



分管校领导签批



研究生院培养办公室协同学工部核查助学贷款、图书馆核查欠书、  
财务处核查欠费



研究生院培养办公室制作《退学决定书》（三份，学院存档一份、  
学生二份）并《南开大学研究生申请退学审批表》（二份，学院  
一份、学生一份）返学院



学生凭退学决定书和有关证明，先办理户籍、组织关系等迁移手  
续，最后办理档案迁移手续